

**UCHWAŁA NR XXXII/38/2014
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rozprza

Na podstawie art. 5a ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) Rada Gminy Rozprza uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rozprza w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/21/02 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 23 grudnia 2002 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Gemel

Zasady i tryby przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rozprza

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- a) w przypadkach określonych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które określa:

- a) cel i przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formy prowadzenia konsultacji,
- d) zasięg terytorialny konsultacji,
- e) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 2. 1. Wójt Gminy może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- a) radni Rady Gminy Rozprza,
- b) rada sołecka lub zarząd osiedla
- c) organizacja pozarządowa, w ramach celów działalności zapisanych w statucie.
- d) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób

3. Wniosek powinien zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) wnioskowany termin konsultacji,
- c) zasięg terytorialny konsultacji,
- d) proponowane formy konsultacji,
- e) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- f) w przypadku grupy mieszkańców, listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL, własnoręczne podpisy oraz dane osoby do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, a także zgodę osób podpisanych na liście, na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procedury konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). W nagłówku każdej ze stron ponumerowanej listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.
- g) w przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

4. Wzór Wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie 15 dni od daty złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

7. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie Gminy, bądź części gminy jeżeli zasięg konsultacji jest ograniczony do określonego rejonu Gminy lub określonej jednostki pomocniczej.

8. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

9. W sytuacji, gdy żaden mieszkaniec nie weźmie udziału w konsultacjach, tryb konsultacji uważa się za wyczerpany.

10. Wyniki konsultacji społecznych, poza sytuacjami określonymi w ustawach, mają charakter opiniodawczy i nie mają charakteru wiążącego.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- a) otwartych spotkań z mieszkańcami,
- b) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- c) zbierania opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe.

2. Wójt Gminy wybiera formę konsultacji w zależności od potrzeb i okoliczności.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.

Otwarte spotkania z mieszkańcami

§ 4. 1. Spotkania z mieszkańcami, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych

§ 5. 1. Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas zebrania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe

§ 6. 1. Zbieranie opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. c prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- a) w wersji papierowej Urzędzie Gminy w Rozprze
- b) w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej

2. Formularze ankiet powinny zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) uzasadnienie prowadzonych konsultacji,
- c) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Ogłoszenie konsultacji odbywa się z wykorzystaniem strony internetowej www.rozprza.pl.

2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem strony internetowej www.rozprza.pl

3. Koszty związane z przygotowaniem i prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

4. Wójt Gminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi, z zachowaniem przepisów prawa.

