



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

**Wniosek refundacyjny o wypłatę nr ..... / ...../...../2022 z dnia .....**

(wypełnia pracownik przyjmujący wniosek)

**Ja, niżej podpisana/y** .....

(imię i nazwisko)

**PESEL:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkała/y

.....

(adres zamieszkania)

w oparciu o zawartą *Umowę – deklarację uczestnictwa* w projekcie „**Niania w Gminie Rozprza!**” wnoszę o wypłatę transzy refundacyjnej poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad moim dzieckiem, zgodnie z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki oraz poniższym wyliczeniem:

**Refundacja za miesiąc:** ..... 2022 r.

**A. WYNAGRODZENIE NETTO NIANI**

<b>Poniesiony koszt całkowitego wynagrodzenia netto niani (zgodnie z dołączonymi dowodami – potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wypłaty gotówkowej)</b>	
--	--

**B. SKŁADKI ZUS OD WYNAGRODZENIA NIANI**

<b>Poniesiony koszt składek ZUS od wynagrodzenia niani (zgodnie z dołączonymi z dowodami przelewu do ZUS oraz deklaracją rozliczeniową DRA oraz RCA)</b>	
--	--

**C. KOSZT BADAŃ DO CELÓW SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYCH**

<b>Poniesiony koszt badania w stacji sanitarno-epidemiologicznej (załącznik kopia zapłaconej faktury za badania)</b>	
--	--



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**D. ŁĄCZNIE DO REFUNDACJI (100% kwoty zapłaconej przez rodziców/opiekunów):**

<b>Łączna kwota do wypłaty (A + B + C), nie większa niż obowiązujące w danym roku najniższe wynagrodzenie</b>	
---	--

Proszę o dokonanie przelewu na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Oświadczam, że<sup>1</sup>:**

Jestem zatrudniona/y w: .....

Prowadzę własną działalność gospodarczą. NIP: .....

Do Wniosku załączam:

- W przypadku refundacji kosztów badań – fakturę za badania z potwierdzeniem zapłaty
- W przypadku refundacji wygrozdzenia niani:
  - dowód zapłaty wynagrodzenia niani (np. kopia przelewu, potwierdzenie odbioru wynagrodzenia, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp),
  - deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,
  - dowód zapłaty składek ZUS np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.),
  - rachunek wystawiony przez nianie,
  - w przypadku pierwszego Wniosku refundacyjnego: potwierdzenie zgłoszenia płatnika składek (ZUS ZFA) i potwierdzenie zgłoszenia niani (ZUS ZUA).

.....  
Czytelny podpis Uczestniczki / Uczestnika

Sprawdzono i zatwierdzono pod względem kompletności i poprawności:

.....  
Podpis Pracownika Biura projektu

<sup>1</sup> Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/y jest:

- bezpośrednio po zakończeniu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego (dotyczy osób, które w momencie podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie przebywały na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim) do dostarczenia do Biura projektu:

- zaświadczenia o zatrudnieniu, lub
- zaświadczenia o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, lub
- oświadczeniem o prowadzeniu działalności gospodarczej potwierdzonej wpisem w CEIDG