



Umowa – deklaracja uczestnictwa
w projekcie pt. Nianie wsparciem rodziców w Gminie Rozprza!
Numer wniosku: RPLD.10.01.00/2/21/0003

nr

zawarta w dniu:2021 r. w Rozprzy

pomiędzy:

Gminą Rozprza z siedzibą w Rozprzy przy Al. 900-lecia 3,m 97-340 Rozprza, NIP: 771 26 57 591,
REGON: 59064808 reprezentowanym przez Janusza Jędrzejczyka – Wójta Gminy Rozprza

Zwanych dalej Realizatora Projektu

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:.....

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/kiem Projektu**

Zważywszy, że Gmina Rozprza, na podstawie umowy nr RPLD.10.01.00/2/21/0003 zawartej z Województwem łódzkim realizuje projekt pt. „Nianie wsparciem rodziców w Gminie Rozprza!” (zwany w dalszej części umowy Projektem) finansowanego ze środków Europejskiego Fundusz Społeczny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

a) **1**

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3. roku życia tj....., PESEL:....., którego kopia aktu urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestniczka / Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania jej/jego do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Uczestniczki / Uczestnika stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej / jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki / Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
4. Uczestniczka/Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz utrzymanie statusu osoby pracującej do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.



5. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Nianie wsparciem rodziców w Gminie Rozprza!” nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje jego treść.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Realizatora projektu ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Nianie wsparciem rodziców w Gminie Rozprza!”, wsparcia w zakresie zwrotu poniesionych kosztów badań nianić do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię, przez okres kolejnych miesięcy, licząc od dnia r., nie dłużej niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia i nie dłużej niż do końca projektu tj. 31.10.2022 r., z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy. Ustalony w ten sposób okres przypada od: r. do r.

2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zwrot poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika kosztów opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej, przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego dofinansowania w wysokości:

a) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym / miesiąc - w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy uaktywniającej. Kwota ta obejmuje wynagrodzenie za średnio 160 godzin opieki/miesiąc.

b) Przy mniejszym wymiarze opieki niż odpowiednik 1 etatu, maksymalna kwota zwrotu obliczana jest proporcjonalnie. W kwocie tej zawiera się wynagrodzenie netto niani oraz część składek ZUS opłacane przez Uczestniczkę/Uczestnika;

3. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 1-2, od momentu podpisania *Umowy – deklaracji* uczestnictwa w projekcie:

- osoba na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim ma obowiązek przedstawienia:

a) zaświadczeniem z zakładu pracy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, lub

b) zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu (w przypadku zmiany pracodawcy), lub

c) oświadczeniem o prowadzeniu działalności gospodarczej

4. Uczestniczka / Uczestnik, jest zobowiązana/-ny w terminie zakończenia jej/jego udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu jej/jego udziału w projekcie posiadać status osoby pracującej udokumentowany odpowiednim zaświadczeniem.

5.

a) Niespełnienie warunków opisanych w pkt. 3 oznacza rezygnację z udziału w projekcie.

b) Niespełnienie warunków opisanych w pkt. 4 będzie skutkowało wezwaniem przez Realizatora Uczestniczki/Uczestnika do zwrotu wszystkich kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.

6. Umowa na opiekę nad dzieckiem sprawowaną przez nianię musi być zawarta nie wcześniej niż po ogłoszeniu listy rankingowej i nie później niż w dniu podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie, a zarazem przed powrotem Uczestniczki/-ka do pracy (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy). Kopia umowy z nianią stanowi załącznik do niniejszej *Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie*. W przypadku każdorazowej zmiany ww. Umowy Uczestniczka/uczestnik zobowiązani są dostarczyć ją Realizatorowi projektu w terminie 10 dni kalendarzowych.

7. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach na rachunek bankowy Uczestniczki / Uczestnika, po złożeniu przez nią / niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki, w tym:

- dowód zapłaty wynagrodzenia niani (np. kopia przelewu, potwierdzenie odbioru wynagrodzenia, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.),

- deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,
 - dowód zapłaty składek ZUS np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.).
8. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/-y jest razem z pierwszym Wnioskiem refundacyjnym dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie zgłoszenia siebie, jako płatnika składek (druk ZUS ZFA) oraz potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS (druk ZUS ZUA lub druk ZUS ZZA).
9. Refundacje będą wypłacane do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego o wypłatę. W przypadku niepoprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego Organizator ma prawo nie dokonać refundacji i wezwać Uczestniczkę/Uczestnika do ponownego złożenia poprawnego Wniosku. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłat, w przypadku braku wystarczających środków na koncie projektu.
10. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązana/y jest do bieżącego i terminowego składania do Biura projektu Wniosków refundacyjnych o wypłatę, tj. do 20 dnia każdego miesiąca. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę / Uczestnika wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestniczkę / Uczestnika za 2 miesiące jest równoważne z jej / jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
11. Wnioski należy składać do Biura projektu Urzędzie Gminy w Rozprzy. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 10, rozumianego, jako data wpływu dokumentów do Biura projektu).
12. Złożone Wnioski refundacyjne będą weryfikowane przez pracowników Biura Projektu.
13. Usługi opiekuńcze świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
14. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
- a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce/ Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa ona/on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - b) naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) nie złożenia dwóch Wniosków refundacyjnych z rzędu.

§ 3

1. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Realizatorowi informacji dotyczących jej / jego sytuacji na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz dostarczenia Realizatorowi projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej¹, w tym m.in. dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/Samozatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie tj. np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne (nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy,

¹ Jeśli dotyczy

Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.

3. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki / Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią / niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

5. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.

8. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestniczka/Uczestnik projektu

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu z załącznikami
- 2) Kopia umowy na opiekę nad dzieckiem zawarta z nią.