

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Rozprza (PSZOK)**

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej „PSZOK”, znajdującego się pod adresem ul. Sportowa 7, 97-340 Rozprza.

§ 2. PSZOK jest czynny w każdy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 7.30 do 19.00.

§ 3. 1. W PSZOK zbierane są selektywnie, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rozprza:

- 1) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) odpady niebezpieczne;
- 5) bioodpady;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 13) popiół paleniskowy z pieców CO,
z zastrzeżeniem ust. 3.

2. PSZOK działa także w systemie tzw. „wystawek” organizowanych:

- 1) jeden raz w ciągu roku dla frakcji - meble, odpady wielkogabarytowe, oraz zużyte opony samochodów osobowych;
- 2) trzy razy w ciągu roku dla frakcji - popiół paleniskowy z pieców CO.

3. W PSZOK nie przyjmuje się:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) materiałów zawierających azbest, papę, smołę itp.;
- 3) szyb samochodowych;
- 4) części samochodowych;
- 5) opon ciągnikowych, opon od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 6) odpadów od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 7) odpadów, których rodzaj i ilość wskazywałyby, że nie są one pochodzenia komunalnego.

4. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:

- 1) prawidłowo posegregowane;
- 2) właściwie zabezpieczone;
- 3) wolne od zanieczyszczeń.

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.

2. Maksymalna masa gruzu, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przyjmowane z danej posesji to 0,5 MG łącznie w ciągu roku.

§ 5. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i wykonywania wskazań pracownika punktu w zakresie przekazania odpadów.

2. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą pracownika PSZOK.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochodami z przyczepką lekką.

5. Osoba dostarczająca odpady komunalne dokonuje samodzielnego rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK.

6. Dostarczający odpady do PSZOK winien przedłożyć jeden z dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 2) kopie złożenia deklaracji o wysokości opłaty;
- 3) decyzję Wójta Gminy Rozprza o wysokości opłaty.

7. Na terenie PSZOK należy zachować szczególną ostrożność.

8. Osoby nieletnie winny przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką dorosłych.

9. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i wzniesienia ognia.

§ 6. 1. Odpady będą przyjmowane przez pracownika PSZOK zgodnie z katalogiem odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu.

2. Pracownik PSZOK weryfikuje dostarczane odpady uwzględniając:

- 1) kryterium selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) rodzaj i ilość odpadów komunalnych;
- 3) spełnienia warunków formalnych przez dostawcę odpadów, o których mowa § 5 ust. 6.

3. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Obsługa PSZOK przyjmując sporządza dokument (oryginał i kopię) potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający:

- 1) imię, nazwisko osoby uprawnionej do przekazania odpadów figurującej w systemie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
- 3) rodzaj dostarczonych odpadów;
- 4) ciężar odpadów;
- 5) datę dostarczenia odpadów;
- 6) czytelny podpis oddającego odpady.

§ 7. 1. Prowadzący PSZOK w Rozprze prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

2. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych sprawuje Wójt Gminy Rozprza.